외교부공고 제2021-48호

외교부 국립외교원 대체인력(한시임기제공무원) 모집 공고

외교부 국립외교원 외교안보연구소는 육아휴직 등으로 발생한 업무수요를 신속히 대체하고자 한시임기제공무원 제도를 운영하고 있습니다. 한시임기제공무원으로 임용될 수 있는 대체인력을 아래와 같이 선발코자 하니, 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 3월 29일

외 교 부 장 관

1. 대체인력뱅크

○ 대체인력으로 선발된 자는 대체인력뱅크에서 대기하다가 임용 예정 직급의 휴직자가 발생할 경우, 동 휴직자의 업무대행을 위해 해당기간 동안 한시임기제공무원으로 임용될 수있음.

2. 채용분야 및 선발예정인원

직급	분야	인원	담당업무	근무기간	근무예정부서
한시임기제 6호	국제정치 및 국제관계	1명	직무기술서 참고	업무대행 필요기간	국립외교원 외교안보연구소 (서울시 서초구)

3. 근거법령

○ 국가공무원법(법률 제17894호, 2021.1.12.)

○ 전문경력관규정(대통령령 제26567호, 2015.9.25.)

❍ 공무원임용령(대통령령 제31380호, 2021.1.5.)

❍ 공무원임용시험령(대통령령 제31380호, 2021.1.5.)

❍ 공무원임용규칙(인사혁신처예규 제101호, 2020.9.22.)

❍ 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제105호, 2020.10.21.)

❍ 외교부와 그 소속기관 직제(대통령령 제31380호, 2021.1.5.)

4. 응시자격(판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

【 공통요건 : 전부 충족 필요 】 ※ 판단기준일 : 최종(면접)시험예정일

❍ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

- **국가공무원법 제33조**(결격사유)
  1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
     가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
     나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
  7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
  8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- **공무원임용시험령 제51조**(부정행위자 등에 관한 조치) **:** 공무원임용시험령 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있은 날로부터 5년간 공무원임용시험령에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

○ 대한민국 국적 소지자 (「국가공무원법」 제26조의3 제2항에 따라 복수국적자는 임용되기 전까지 외국국적을 포기해야 함)

○ 20세 이상인 자 (2001.12.31. 이전 출생자)

【 응시요건 】 [붙임] 상세 응시자격요건(직무기술서) 참고

채용 직위	응시자격요건	
한시임기제공무원 6호	응시요건	1. 관련분야 석사학위를 취득한 사람 2. 관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야의 근무 또는 연구경력이 있는 사람 3. 관련분야 전문대학 졸업자 등으로서 학력 취득 후 3년 이상 관련분야의 근무 또는 연구경력이 있는 사람
		1. 임용예정 직위와 동일하거나 이에 상당하는 (공무원)직위에서 2년 이상 근무 경력이 있는 사람 2. 임용예정 직위 관련 직무 분야에서 3년 이상 연구 또는 근무 경력이 있는 사람
	• 관련분야 학위 : 국제정치, 정치·외교, 국제관계(미국) 등 • 관련분야 근무 : 학위분야 또는 관련 학술기관(연구소) 및 공공기관 연구경력	
	우대요건	• 응시요건 충족 이후 관련분야 근무경력 • 응시요건 충족 이후 관련분야 연구논문 실적 • 유효기간 내 공인영어성적

※ 응시요건 관련 유의사항

< 공통사항 >

- **국가공무원법 제28조제2항제3호 및 제10호에 따른 자격기준 적용**
- **채용 직위별 응시요건 반드시 충족필요**
- **근무경력요건의 경우, 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함.**
- **학위, 경력, 우대요건 등 모든 사항은 증빙자료 제출 건에 한하여 인정**
- **응시자격요건의 경력 계산 및 학위 소지 여부는 최종(면접)시험예정일(2021.4.20. 예정) 기준으로 판단**
- **우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 요건을 충족한 경우에만 인정**
- **업무환경은 윈도우기반PC임.**

< 학위의 범위 >

- **'학위'요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함.**
  - 학위기(또는 졸업증명서)에 전공분야가 불분명하게 기재되어 있을 경우, 학위논문 표지·목차·서론(사본) 등으로 추가 증빙 필요
  - **석사학위 소지자는 학위논문요약서(별지서식6호) 및 학위논문 표지·논문명·발표자·게재일이 기재된 페이지(사본)와 목차·서론(사본) 제출** 필요(**논문전체 제출할 필요없음**)
  - **해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요**(사본제출후 면접일에 지참 가능)

< 경력의 범위 >

- **'경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정**
  - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있음
  - **외국기관 발급 증명서류의 경우 공증 번역된 요약본 첨부 필요**
- **'경력'은 국가지방자치단체, 법인**(개인사업체 제외)**, '비영리민간단체지원법' 제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미하며, 인턴·교육생·실습생, 학위취득에 소요되는 학위과정 경력(행정조교 등)은 제외**

< 우대요건 >

- **응시요건 충족 이후 관련직무분야 근무경력**
  - 경력증명서에 의해 직무분야 경력으로 증빙 가능한 것에 한하며, 응시요건 충족 이후의 관련경력에 대해 차등배점
- **응시요건 충족 이후 관련직무분야 연구논문 실적**
  - 응시요건 충족 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단), 등재학술지에 게재된 논문(2014.1.1. 이후에 한함, KCI 등재후보지는 해당 없음) 실적으로, 증빙* 가능한 것에 한하여 최대 5건까지 실적별 차등배점 / 단, 학위논문은 제외
    * **연구논문요약서(별지서식 6호) 및 연구논문 표지·논문명·발표자·게재일이 기재된 페이지(사본)와 목차·서론(사본)을 증빙으로 제출**
- **공인영어성적**
  - 유효기간(최종시험 예정일 기준) 내 TOEFL, TOEIC, FLEX, TEPS 성적에 대해 성적별 차등배점하며, 복수의 성적 보유시 가장 높은 성적 1개만 인정, 원서접수마감일까지 점수가 발표·통보된 시험만 인정
  - 외국에서 응시한 시험의 경우, TOEFL(응시 가능한 모든 국가의 성적)만 인정
  - 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만 인정하고, 정부기관, 민간회사, 학교 등에서 승진, 연수, 입사, 입학(졸업) 등 특정 목적으로 실시하는 수시 및 특별시험 등은 불인정

	TOEFL			TOEIC	FLEX	TEPS(NEW TEPS)
	PBT	CBT	IBT			
1등급	630점 이상	263점 이상	108점 이상	945점 이상	900점 이상	900점(525점) 이상
2등급	590점 이상	243점 이상	97점 이상	870점 이상	800점 이상	800점(452점) 이상
3등급	567점 이상	227점 이상	86점 이상	790점 이상	700점 이상	700점(385점) 이상

5. 임용시 근무조건

○ 보수 :「공무원 보수규정 별표 30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무시간에 비례하여 지급

* 고용보험에 가입 의사가 있을 경우, 임용 후 3개월 이내에 가입신청 가능

○ 신분 : 한시임기제공무원(임용약정서에 명시한 임용기간 한정)

○ 임용기간 : 휴직자의 업무대행에 필요한 기간

○ 근무시간 : 주 35시간

6. 유의사항

○ 대체인력으로 선발된 자는 해당 직급에 휴직자 등 공석이 발생할 경우 한시임기제공무원으로 임용될 수 있음.

※ 휴직자 및 출산휴가자 등 발생 현황에 따라 임용 시기에 차이가 있을 수 있음. 즉, 휴직자가 발생하지 않을 경우 대체인력으로 선발되었다고 하더라도 미임용 상태로 대체인력뱅크에 상당 기간 대기할 수 있음.

○ 대체인력에 선발되더라도 실제 한시임기제공무원으로 임용되기 전에는 공무원 신분이 아니므로 공무원 관련 규정(보수·복무 등)의 적용을 받지 않음.

○ 대체인력뱅크에 지원하고자 하는 자는 대체인력으로 선발된 후, 임용 요청이 있는 경우 지체 없이 근무 가능하여야 함.

○ 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 임기제공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음.

○ 실제 선발 인원은 응시자 중 적격자 유무에 따라 당초 모집 예정 인원보다 적을 수 있음.

○ 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 접수기간 이후에는 기재사항을

수정할 수 없음.

○ 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 간주됨.

○ 응시원서 및 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 선발된 이후에도 대체인력뱅크에서 제외될 수 있으며, 한시임기제공무원으로 임용된 이후에도 임용이 취소될 수 있음.

7. 시험 방법

가. 서류전형

○ 채용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정(공무원임용시험령 제29조제6항)

* 심사요소 : 자기소개서, 직무수행계획서, 담당예정업무와의 직무연관성, 우대요건, 가산요건

○ 우대요건은 최종시험 예정일 기준 유효하여야 하며, 서류전형에 한하여 인정

* 원서접수 마감일까지 관련 증빙서류를 제출

나. 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 전문성, 성실성, 발전가능성 등 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

※ 면접시험 당일 전문성 등 평가에 참고하기 위해 논술 및 어학(번역) 필기테스트 실시 예정

○ 공무원임용시험령 제5조 제3항에 명시된 5개 평정요소*를 상·중·하로 평정하여 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중 평정 성적 최고득점자를 합격자로 결정**

* 5개 평정요소 : ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사 표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

** 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정하였거나, 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정하였을 때에는 불합격 / "상"의 개수가 많은 순위로 채용예정인원에 해당하는 합격자 결정("상"의 개수가 동일할 경우 "중"의 개수가 많은 순위로 결정)

8. 시험 일정

모집공고	응시원서 접수	서류전형합격자 발표	면접심사	최종합격자 발표
3.29(월)	21.3.29(월)-4.9(금)	21.4.16(금)	21.4.20(화)	21.4.29(목)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축·연장 등 변경될 수 있으며, 변경 공고시 최초 공고 매체에 동일하게 게재

※ 서류전형합격자 명단, 시험장소 및 최종합격자 명단은 외교부 / 국립외교원 / 나라일터 홈페이지에 게시하고, 개별 통지 예정

9. 응시원서 접수

○ 응시원서 : 아래 사이트에 접속, 양식을 다운로드하여 사용

외교부	국립외교원	나라일터
www.mofa.go.kr	www.knda.go.kr	www.gojobs.go.kr

○ 접수기간 : 2021.3.29.(월)~4.9(금)

○ 접수방법 : 등기우편 접수 (방문접수 불가)

- **등기우편 접수만 가능**
- 방문접수는 출입·접수에 상당시간이 소요될 수 있으며, 평일 근무시간(11:00~13:00 제외) 내에만 접수 가능 / 국립외교원 방호실에서 연락(☏02-3497-7717)
- 마감일인 **4.9(금) 소인분까지 접수**하며, **택배·퀵서비스 등을 통한 접수 불가**
- 응시번호는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS로 통보
- 응시원서는 1회만 제출하며(분할/중복접수 불가), 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 별도 신청기간을 통해 불합격자 중 희망자에 한하여 반환할 예정입니다 (최종합격자의 서류는 시험실시기관에서 보관).
- 정부전자수입인지는 접수처(외교부 국립외교원)에서는 발급하지 않으므로, 가까운 우체국이나 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급

○ 접 수 처 : (06750) 서울 서초구 남부순환로 2572, 국립외교원 연구행정과

※ 응시원서 겉봉에 **'한시임기제(연구원) 응시원서 재중'** 표기 요망

10. 제출 서류

※ 아래 순서대로 정리 후 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 사용 및 양면 인쇄 금지)

1 응시원서 1부(필수·별지서식 제1호)

※ **정부수입인지 부착 또는 첨부(전문경력관 나군 일반임기제-7천원 상당)**

※ '국민기초생활보장법'에 따른 수급자 또는 '한부모가족지원법'에 따른 보호 대상자는 응시 수수료 면제(해당자는 수입인지 대신 해당증명서 제출 필요)

2 이력서 1부(필수·별지서식 제2호)

※ 작성요령을 참고하여 작성하되, **이력서 상의 경력·학력·자격·실적 등은 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정되므로, 증빙서류 첨부 필요**

3 자기소개서 1부(필수·별지서식 제3호)

※ A4용지 2매 이내로 작성

4 직무수행계획서 1부(필수·별지서식 제4호)

※ A4용지 3매 이내로 작성

5 학위기(또는 졸업증명서) 또는 경력(재직)증명서(필수)

※ **학위기(또는 졸업증명서)는 반드시 사본 제출**

※ **석·박사 학위 소지자의 경우, <별지서식 6호>의 학위논문요약서 및 학위논문 표지·논문명·발표자·게재일이 기재된 페이지(사본)와 목차·서론(사본) 별도 제출(논문 전체 제출불요)**

※ 학위기(또는 졸업증명서)에 전공분야가 불분명하게 기재되어 있을 경우에는 학위논문 표지 및 목차(사본) 등을 추가로 제출

※ **해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요**(사본제출후 면접일에 지참 가능)

※ 경력의 경우, 근무기간 및 담당업무 등이 구체적으로 명시된 경우에 한해 인정 / 통상적인 경력증명서 양식에 **근무기간, 담당업무 등이 나타나지 않거나 시스템 문제로 기재가 불가능할 경우, 추가로 <별지서식 5호>를 작성하여 제출하거나, 채용분야 직무와 관련된 업무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류**(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)**을 첨부하여 증빙**

※ **경력증명서 발급 확인자 연락처 포함**(미포함시 하단에 별도 기재)

※ **외국기관 발급 경력증명서는 공증 번역된 요약본 첨부**

6 **각종 증빙서류**(해당자에 한함)

※ **우대요건 해당자에 한하며, 응시요건 관련 유의사항에 따라 제출**

7 **개인정보 관련 동의서**(필수·별지서식 제7~8호) ※ 동의서별 **자필 서명** 필요

- 자격요건 검증을 위한 동의서(별지서식 제7호)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지서식 제8호)

8 **주민등록초본 1부**(필수) ※ 남성의 경우, 병역사항이 기재되도록 발급

11. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 경력증명서를 제외한 모든 응시자 제출서류는 사본제출이 원칙이며, 외국어로 기재된 경우에는 반드시 한글 번역본을 공증하여 추가로 제출해야 합니다.

○ 구비서류 미비, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 응시원서 및 제출서류를 착오없이 작성·제출하여 주시고, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 최종합격자를 제외한 불합격자에 한하여 반환요청을 통해 반환받을 수 있습니다.(최종합격자의 서류는 보관)

○ 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 따른 시험, 그 밖에 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.

○ 경력 확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인하는 절차가 있을 수 있습니다.

○ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사, 제출서류 진위확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 최초 임용시 본인 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다. (고용보험법시행령 제3조의2)

○ 본 시험계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 외교부/ 국립외교원 / 나라일터 홈페이

지에 공고할 예정입니다.

○ 공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.

○ 응시원서 접수결과 응시인원이 채용예정인원보다 적거나 같은 경우, 재공고 후 시험을 시행할 예정입니다.

○ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

○ 기타 상세내용은 국립외교원 연구행정과(☎02-3497-7717)으로 문의 바랍니다.

붙임 : 직무기술서 및 별지서식 1~8호

직무기술서1	일반임기제 연구원(전문경력관 나군)

임용예정기관명	근무예정부서
외교부	외교부 국립외교원

주요 업무	■ 국립외교원 정치·외교·안보 및 미국 관련 연구지원 ■ 관련 분야 자료 및 통계 수집, 분석, 정리 및 보고서 작성 ■ 관련 분야 회의 준비 및 제반 행정처리 ■ 기타 국립외교원 연구·교육 관련 업무 지원, 영문 홍보자료 작성 및 국제협력업무 지원

필요 역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성)·공직의식(책임감, 사명감)· 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급별 공통역량)** 상황인식/판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력 ○ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적사고력, 창의력, 전문성

필요 지식	○ 국제관계 (정치·외교·안보·미국 분야 포함) 전문 지식 ○ 영어 대화 및 문서 교류를 위한 영어 활용 지식 ○ 국제학술행사 참석 경험 및 행사개최와 관련한 지식 ○ 연구활동 지원과 관련한 행정처리 절차에 관한 지식 ○ 통계 검색 및 분석 지식

응시자격요건	**관련분야 : 국제정치, 정치·외교, 국제관계 등**	
	학위	○ 관련분야 석사학위를 취득한 사람 ○ 관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 근무 또는 연구경력이 있는 사람 ○ 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 학력 취득 후 3년 이상 관련분야 근무 또는 연구경력이 있는 사람 ※ 관련분야 학위 : 국제정치, 정치·외교, 국제관계분야 등 ※ 관련분야 근무경력 : 국제정치, 정치·외교, 국제관계분야 등의 학술기관, 연구기관 및 정부기관 근무 경력자
	경력	○ 임용예정 직위와 동일하거나 이에 상당하는 (공무원)직위에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ○ 임용예정 직위 관련 직무 분야에서 3년 이상 연구 또는 근무한 경력이 있는 사람 ※ 관련분야 근무경력 : 경제학, 경제통상, 국제경제, 국제개발, 정치·외교, 국제관계 분야 등의 학술기관, 연구기관 및 정부기관 근무 경력자
우대요건		○ 유효기간내 공인 영어성적(TOEFL, TOEIC, FLEX, TEPS)

[별지서식 1-1호]

응 시 원 서

본인은 국립외교원 연구원(전문경력관 나군, 일반임기제) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021 년 월 일

외교부장관 귀하

※응시번호	채용담당자 기재란	성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)	한시임기제 6호(연구원)		(한자)	
주민등록번호	-	복수국적 해당여부		
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 곳
전자우편				
연 락 처				

응시표 印

※응시번호	채용담당자 기재란	응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2021년 4월 일 외 교 부 장 관 印			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	

응시원서 작성요령

≪ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다. ≫

○ **응시번호** : 기재하지 않음. (채용담당자 기재란)

○ **응시직급(분야)** : 응시하고자 하는 모집단위의 직급(분야)을 기재함.

예) 한시임기제 6호 연구원

○ **복수국적 : 해당사항 없을 경우 '미해당'**

○ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확하게 기재

○ **성명・주민등록번호・전자우편・연락처** : 빠짐없이 정확하게 기재

○ **정부수입인지** : 우체국 및 온라인(https://www.e-revenuestamp.or.kr) 등

- 직급별 금액 : 한시임기제6호(7,000원)
- 국립외교원에서는 정부수입인지 구매 불가

「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

[별지서식 2-1호]

이 력 서

가. 공통사항					
응시번호	채용담당자 기재란	응시직급(분야)	한시임기제 6호	성명	

나. 응시자격					
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무	근무형태
		01. 1. 1.~ 03. 2. 5.	팀장	상세히 작성	주00시간
		. . .~ . . .			
학위	전공분야	학위취득(예정)일		학위 종류	
		01. 1. 1.		정치외교학 석사	

다. 우대사항 ※ 해당자만 작성(필요없는 항목은 삭제 가능)							
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무	근무형태		
		01. 1. 1.~ 03. 2. 5.	팀장	상세히 작성	주00시간		
연구논문	제 목	집필자명 (공동연구의 경우 전원)	게재지명 (발표기관)	발표(게재) 년월일	등재구분 (SCI, SSCI 등 중 택1)	논문 기여도	학위논문여부
				01. 1. 1.			
영어성적	시험명	응시일시(년월일)	유효기간(년월일)	성적			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

이력서 작성요령

≪ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다. ≫

○ **응시번호 :** 기재하지 않음. (채용담당자 기재란)

○ **응시직급(분야) :** 한시임기제 6호(연구원)

○ **응시자격 : 아래참조**

【 경력 】

- 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

예) '경력' 요건 응시자의 경우, 응시자격에 해당하는 경력은 '나. 응시자격'의 경력란에, 초과경력은 '다. 우대사항'의 경력란에 각각 기재

- 임용예정 직위 관련 직무분야에서 5년간 근무한 경우, 최초 3년은 '나' 응시자격의 경력란에 기재하고 초과하는 경력(2년)은 '다' 우대사항에 기재

- 경력이 복수일 경우, 최근경력부터 기재하되, 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(사실 여부 확인 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재)
- 근무형태는 주당 근무시간 기재 (예-주 00시간)
- 근무기관, 근무기간(시작일~종료일 모두 기재), 직위, 담당업무 등은 경력(재직) 증명서 상의 내용과 일치하도록 기재
- 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음.

【 학위 】

- 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재
- 학사학위 취득후 관련분야에서 연구경력(2년)이 있는 경우, '나' 항 응시자격에 학위란과 경력란(2년)에 기재
- 학위가 복수일 경우에는 학사-석사-박사 순으로 기재
- 학위취득예정자는 최종(면접)시험예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위취득(예정)일·학위종류를 반드시 기재 필요

- 석사 학위 요건 응시자는 반드시 학위논문요약서(별지서식6호) 및 학위논문 표지·논문명·발표자·게재일이 기재된 페이지(사본)와 목차·서론(모두 사본)을 별도 제출하여 증빙 필요(논문전체 제출 금지)

○ 우대사항

- 해당자에 한하여 작성
- 해당사항이 없는 항목은 삭제하고, 필요한 경우 줄을 추가하여 기재하되, 가급적 1장으로 작성 요망

【 경력 】

- 응시자격 충족 이후의 경력만 기재
  - 관련 석사학위자의 경우, 석사학위 취득일 이후 경력사항만 인정
- 경력이 복수일 경우, 최근경력부터 기재하되, 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(사실 여부 확인 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재)
- 근무형태는 주당 근무시간 (주40시간, 주20시간 등)을 기재
- 근무기관, 근무기간(시작일~종료일 모두 기재), 직위, 담당업무 등은 경력(재직) 증명서 상의 내용과 일치하도록 기재
- 현재 근무 중인 경력은 원서접수마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음.

【 연구논문 】

- 응시요건 충족 이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 등재학술지에 기재된 논문(2014.1.1. 이후에 한함, KCI 등재후보지는 해당 없음) 실적만 기재
- 논문실적이 복수일 경우, 최근 논문부터 기재
- 논문기여도는 '교신저자, 제1저자 등/연구자수' 로 기재 예) 제2저자 / 4인
- 연구논문요약서(별지서식6호) 및 연구논문 표지·논문명·발표자·게재일이 기재된 페이지(사본)와 목차·서론(사본)을 별도 제출하여 증빙 필요
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

【 공인영어성적 】

- 최종시험 예정일 기준 유효기간 내 TOEFL, TOEIC, FLEX, TEPS 성적 중 본

인에게 가장 유리한 시험점수 1개만 작성하고, 성적표(사본)를 별도 제출하여 증빙 필요(원서접수 마감일까지 점수가 발표·통지된 성적에 한하여 인정)

○ 동의서

- 자격요건 검증을 위한 동의서(별지서식 제7호) : 자필 서명 필수
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지서식 제8호) : 자필 서명 필수

※ 이력서 상의 기재내용은 컴퓨터를 사용하여 작성하고, 필요없는 항목은 삭제, 필요할 경우 줄을 추가하여 작성하되, 글씨크기 등을 조절하여 가급적 1장으로 작성 요망

[별지서식 3호]

자 기 소 개 서

【 작성요령 】

① 현재까지 귀하가 담당했던 업무에서의 실적을 사례를 통하여 구체적으로 작성

② 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

③ A4용지 2매 이내로 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 검정색)

④ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음을 참고

2021. . . 작 성 자 : (서명 또는 인)

[별지서식 4호]

직 무 수 행 계 획 서

【 작성요령 】 ※ 공고문에 제시된 채용예정인원의 담당업무와 연계하여 작성 요망

① 본인이 응시직위에 적합하다고 판단하는 이유

② 해당분야에 대한 이해도

③ 채용예정분야에서 어떠한 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

④ A4용지 3매 이내 분량으로 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 검정색)

⑤ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음을 참고

2021. . . 작 성 자 : (서명 또는 인)

[별지서식 5호]

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명		주민등록번호	
	주 소			

경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (전임/비전임)	비고
	부터	까지					
	'12.3.5	'15.2.4					

상벌 사항	포 상			징 계		
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관

위와 같이 증명합니다.

2021 년 월 일

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

[별지서식 6호]

학위 / 연구논문 요약서

※ 요약서는 3페이지 이내로 작성 / 본 요약서와 논문표지 · 논문명 · 발표자 · 게재일이 기재된 페이지(사본)와 목차 · 서론(사본)을 함께 제출하여 증빙 필요

<table>
<tr><td>성명</td><td></td><td>응시직급(분야)</td><td></td><td>구분</td><td>학위논문 ☐
연구논문 ☐</td></tr>
<tr><td>논문
개요</td><td colspan="5">o 논문명
- 한글명 :
- 영문명 :
o 논문 게재지 및 게재일
- 등재구분(✓표시) : ☐ SCI ☐ SSCI ☐ A&HCI ☐ SCIE ☐ SCOPUS ☐ KCI(한국연구재단 등재지)
- 게재지명 :
- 게재일자 :
o 발표자 성명(공동연구자 포함) :
- 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인)
- 공동연구자 :</td></tr>
<tr><td>주요
내용
요약</td><td colspan="5">Ⅰ. 연구목적
1.
가.
1)
가)
(1)
(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)</td></tr>
<tr><td colspan="6">본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.
2021 년 월 일 ※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망
성명 : (서명 또는 인)</td></tr>
</table>

[별지서식 7호]

자격요건 검증을 위한 동의서

성　　명		응시부처	외교부
생년월일	19　.　.　.	응시직급	한시임기제 6호

본인은 외교부에서 시행하는 일반임기제(전문경력관 나군) 채용시험 응시자로서 외교부가 **실시하는 경력, 학위 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의**합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 **인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의**합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2021년　　월　　일

성　명 :　　(서명)

외교부장관 귀하

[별지서식 8호] **※ 반드시 자필 서명 후 제출**

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

외교부에서는 일반임기제(전문경력관 나군) 공무원 채용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 주소, 연락처, 자격·경력·학위, 논문·연구실적 등	공무원 채용 관리	**5년**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

동의		미동의	

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
주민등록번호	공무원 채용 관리	**5년**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

동의		미동의	

□ 민감정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
범죄경력자료	공무원 채용 관리	**5년**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

동의		미동의	

□ 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
법무부 국적과	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	**정보처리 목적 달성 시까지**
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 경력, 논문・연구실적 등 진위여부 확인에 필요한 사항	**정보처리 목적 달성 시까지**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?**

동의		미동의	

□ 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의

이 시험에서 부정행위를 한사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원시험 실시기관이 조회 할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
인사혁신처	**공무원 시험 응시자격 정지여부 회신**	성명, 주민등록번호	**5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?**

동의		미동의	

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는「개인정보보호법」제15조 및 제17조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

※ 같은 법 제21조에 따라 귀하의 개인정보는 보유기간 경과, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 파기합니다. 다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않음을 알려드립니다.

2021년 월 일

성명 (서명)

외교부장관 귀하